
Aika 27.01.2026, klo 14:19 - 15:21

Paikka Järvenpää, Ruiskukka

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Tiedoksi**
- § 3 Eron myöntäminen Laura Majanderille luottamustehtävistä**
- § 4 Valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteltavaksi: Aloite puhtaiden
käyttövälineiden jakelusta Keusoten alueen päihde- ja mielenterveyspalvelujen
päihteet salliviin asumisyksiköihin, päiväkeskuksiin ja ensisuojaan, koskien
myös ostopalveluyksiköitä**
- § 5 Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen 27.1.2026**
- § 6 Oikaisuvaatimus palvelusuhteen päättämiseen**
- § 7 Valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden päivittäminen**
- § 8 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet
viranhaltijapäätökset ja toimitilin päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Irma Pahlman, 1. varapuheenjohtaja
Ville Mäkipelto, 2. varapuheenjohtaja
Antti Heikkilä
Aila Koivunen
Annika Kokko
Matti Korkiakoski
Mimmi Launiala
Arto Luukkanen
Henriina Rantala
Sirkka Rousu
Jussi Salonen, saapui 14:22
Lauri Untamo

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Riikka Raekannas, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja
Mari Patronen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja
Pirja Vitikka

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
29.01.2026 klo 09:04. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 30.1.2026 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 2**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Liitteet

1 AH_Ajankohtaiset_27012026_RaijaKontio
Salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 17 kohta

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 3**Eron myöntäminen Laura Majanderille luottamustehtävistä**

KEUHDno-2026-152

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Laura Majander on pyytänyt eroa kaikista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen luottamustehtävistä 14.1.2026 alkaen henkilökohtaisista syistä sekä toiselle paikkakunnalle muuton vuoksi.

Laura Majander on

- aluevaltuuston jäsen
- Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan varapuheenjohtaja

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Hyvinvointialuelain 22 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee jäsenet toimielimiin. Näin ollen aluevaltuusto myöntää eron ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan jäsenille. Aluevaltuusto myöntää eron myös aluevaltuutetuille.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2029 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pirjo Komulainen, pj	Tarja Vierikko
Laura Majander, vpj	Hanna Graeffe

Andeliina Cieslak	Kimmo Behm
Janne Mellin	Tanja Ala-Mononen
Satu Haaparanta	Marjukka Honkanen
Tuula Latosuo	Tuuli Sandelin
Elina Tuovinen	Jenni Kangasmäki
Pirjo Vainio	Jussi Malkamäki
Veikko Ollila	Teppo Kotilainen
Tomi Passi	Juhani Skyttä
Juha Hakala	Ulla Rosenqvist
Aleksanteri Gustafsson	Jaakko Nurmi
Mauno Lehtinen	Taisto Hujala

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Laura Majanderille eron aluevaltuuston jäsenyydestä
2. myöntää Laura Majanderille eron Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä
3. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen Ikääntyneet ja vammaiset -lautakuntaan
4. valitsee Ikääntyneet ja vammaiset -lautakuntaan varapuheenjohtajan
5. merkitsee tiedoksi, että aluevaltuuston jäseneksi kutsutaan Vihreiden 1. varavaltuutettu Mari Vesa jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

AV 12.3.2026

§ 4

Valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteltavaksi: Aloite puhtaiden käyttövälineiden jakelusta Keusoten alueen päihde- ja mielenterveyspalvelujen päihteet salliviin asumisyksiköihin, päiväkeskuksiin ja ensisuojaan, koskien myös ostopalveluyksiköitä

KEUHDno-2025-6728

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_11122025_Puhtaiden käyttövälineiden jakelusta Keusotessa
Verkkojulkisuus rajoitettu

Aluevaltuuston kokouksessa 11.12.2025 jätettiin Mimmi Launialan ja Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmän valtuustoaloite "Puhtaiden käyttövälineiden jakelusta Keusoten alueen päihde- ja mielenterveyspalvelujen päihteet salliviin asumisyksiköihin, päiväkeskuksiin ja ensisuojaan, koskien myös ostopalveluyksiköitä".

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi avopalvelujen koordinoivalle esihenkilölle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 5**Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen 27.1.2026**

KEUHDno-2026-6

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Liitteet

1 Virkojen perustaminen 27.1.2026

2 Viran lakkauttaminen 27.1.2026

Hallintosäännön luku 1.9 § 46 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi sekä viran lakkauttamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- Liitteen 1 mukaisten virkojen perustamiset.
- Liitteen 2 mukaisen viran lakkauttamisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset

§ 6**Oikaisuvaatimus palvelusuhteen päättämiseen**

Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 kohta

§ 7**Valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden päivittäminen**

KEUHDno-2026-301

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Liitteet**1 VALTUUSTORYHMIEN TOIMINNAN TUKEMINEN_vers2026_puhdas**

Aluehallitus on kokouksessaan 24.5.2022 § 62 päättänyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista. Periaatteet tuodaan nyt päivitettäväksi, koska hyvinvointialuelain säännöksiä on tältä osin muutettu. Aikaisemmin tukea on myönnetty mm. toimenpiteisiin, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Uudistuneessa laissa kyseinen kohta on muotoiltu uudelleen ja nyt hyvinvointialue voi tukea taloudellisesti "valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa". Tältä osin hakulomake ja periaatteet tulee päivittää.

Hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea

- *valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä*
- *valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa.*

Myös hallintosäännössä on säännökset valtuustoryhmän toiminnan tukemisesta, joita tullaan vastaavasti päivittämään.

Periaatteet

1. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue myöntää valtuustoryhmille tukea hyvinvointialueesta annetun lain mukaisiin käyttötarkoituksiin. Tukea voidaan myöntää vain sellaiselle valtuustoryhmälle, joka on muodostettu hallintosäännön 98 §:n mukaisesti. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu. Tukea myönnetään tasapuolisin perustein.
2. Tukea voidaan myöntää enintään 5000 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Tukea myönnetään vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrärahojen verran.
3. Kalenterivuoden aikana tapahtuvat muutokset huomioidaan tuen määrässä. Toimintatuen määrä perustuu vaalitulokseen ja mahdolliset siirtymät valtuustoryhmien välillä tai uusien valtuustoryhmien perustaminen vaikuttavat tuen jakoperusteisiin seuraavan vuoden tukea jaettaessa.
4. Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko siten, että ryhmälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousarviossa varattu määräraha jaettuna valtuustossa olevien valtuutettujen määrällä kerrottuna valtuustoryhmässä olevien valtuutettujen määrällä (talousarvioon varattu määräraha / 69 valtuutettua x valtuustoryhmän valtuutettujen lukumäärä).

5. Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi sinä vuonna, jolloin valtuustokausi päättyy. Tällöin tukea haetaan kahdesti vuodessa. Vaalivuosina ensimmäinen erä myönnetään ajalle 1. tammikuuta - 31. toukokuuta ja toinen erä ajalle 1. kesäkuuta - 31. joulukuuta. Vaalivuosina valtuustoryhmälle myönnettävän ensimmäisen tuen määrä voi olla enintään viisi kahdestoistaosaa (5/12) ja toisen tuen määrä enintään seitsemän kahdestoistaosaa (7/12) talousarviossa koko vuodelle varatusta määrärahasta.
6. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltynä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina hyväksyttävä selvitys ennen kuin uutta tukea voidaan myöntää. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, hyvinvointialuejohtaja voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai pidättää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Käyttämätön tuen osa peritään aina takaisin. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.
7. Tuesta ja takaisinperinnästä päättää hyvinvointialuejohtaja aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.
8. Valtuustoryhmän sisäisen toiminnan tukemisen osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat esim. toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset, matkakustannukset valtuustoryhmän tilakustannukset, tietoliikennekustannukset, työskentelyvälineet ja -alustat, kokouksien tai tilaisuuksien järjestäminen ja niiden kohtuulliset tarjoilut. Tukea ei sen sijaan voi käyttää tiedottamiseen eikä yleisötapahtumien järjestämiseen kuukautta ennen vaaleja.
9. Valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa tukevista toimenpiteistä syntyviä hyväksyttäviä kustannuksia ovat esim. hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvien asioiden käsittelyyn keskittyvien tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu ja asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvien asioiden käsittelyyn (tilaisuuksista tiedottaminen).
10. Valtuustoryhmien toimintatuki maksetaan kunkin puolueen ehdokasasettelusta hyvinvointialueella vastanneelle piirijärjestölle, tai mikäli puolueella tai valitsijalistalla ei ole piirijärjestöä, kunkin valtuustoryhmän nimeämälle muulle yhdistysmuotoiselle toimijalle, joka vastaa kyseisen ryhmän toiminnasta. Toimintatukea saavat tahot sitoutuvat antamaan kirjallisen selvityksen oman tukiosuutensa käytöstä myöntämisvuotta seuraavan vuoden 28.2 mennessä hyvinvointialueen hallitukselle. Ilmoituksessa käytetään erillistä ilmoituslomaketta. Hyvinvointialueen organisaatiolla on oikeus evätä toimintatuki ryhmältä, mikäli sen käytössä havaitaan väärinkäytöksiä tai sen käyttöä ei raportoida edellä kuvatulla tavalla. Hyvinvointialueella on milloin tahansa oikeus tarkistaa tukea saavan organisaation kirjanpito tuen käyttöä koskevilta osin. Tukea voidaan myöntää taannehtivasti valtuustokauden alusta edellyttäen, että kustannukset täyttävät hyväksytyt periaatteet.
11. Aluehallitus antaa tarvittaessa tarkemmat tulkintaohjeet.

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn hakulomakkeen ja edellä olevat valtuustoryhmien toimintatuen periaatteet.

Käsittely:

Hallintojohtaja alusti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 8**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto
18.12.2025

Konsernijaosto

Lapset, nuoret, työikäiset -lautakunta
13.1.2026

Ikääntyneet, vammaiset -lautakunta
10.12.2025

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö
Hankintapäätös:

§ 2 Hankintapäätös ammatillisesta tukihenkilötyöstä, 13.01.2026

§ 3 Hankintapäätös ammatillisesta tukihenkilötyöstä, 13.01.2026

§ 79 Hankintapäätös Lahden ensi- ja turvakoti ry, 12.12.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Esihenkilön virka, lastensuojelun sijaishuolto, 13.01.2026

§ 4 Perhehoidon esihenkilön virka, 16.01.2026

§ 5 Sosiaalityöntekijöiden virat, Hyvinkään perhesosiaalityö, 19.01.2026

§ 80 Sosiaalityöntekijän virat, eteläinen aikuissosiaalityö, 16.12.2025

palvelupäällikkö, asiakasohjaus

Hankintapäätös:

§ 87 Väliaikaisen ensisuojauspalvelun lisäpaikkojen suorahankinta, Sininauha Oy
Vuorelan asumisyksikkö, 15.12.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Asiakasohjaajan virka, vammaisten palvelut, 12.01.2026

§ 83 Sosiaalityöntekijän virka, lapsiperheiden asiakasohjaus, 15.12.2025

§ 84 Asiakasohjaajan (sosionomi) virka, lapsiperheiden ja nuorten palvelutarpeen arviointi, 15.12.2025

§ 93 Sosiaalityöntekijän virka, Hyvinkään ikäihmisten asiakasohjaus, 19.12.2025

kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Asiantuntijapalvelun hankinta valtimosairauksien ennustemallin rakentamisen vaiheeseen 5, 29.12.2025

henkilöstöjohtaja

Hallintopäätös:

§ 1 Nimikemuutokset 15.1.2026, 15.01.2026

§ 43 Työntekijän työnantajalle siirtämän rahan maksaminen takaisin työntekijälle 2, 12.12.2025

§ 44 Nimikemuutokset 22.12.2025, 22.12.2025

hyvinvointialuejohtaja

§ 1 Toimen perustaminen 15.1.2026, 13.01.2026

§ 123 Toimen perustaminen 15.12.2025, 10.12.2025

§ 124 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / SDP, haku 2, 10.12.2025

§ 127 Hinnantarkistuspäätös 30.12.2025 alk. /Autoilijasopimus KEUDno-2021-418 / Rapiditaxi Oy, 17.12.2025

§ 128 Hinnantarkistuspäätös 30.12.2025 alk. / Autoilijasopimus KEUHDno-2023-997/ Rapiditaxi Oy ja Hiiden Taksipalvelu Oy, 17.12.2025

§ 129 Hinnantarkistuspäätös 1.1.2026 alkaen /Autoilijasopimus KEUHDno-2023-997 / Taksi Mikko Hälvä Oy, 17.12.2025

§ 130 Delegointisäännön päivittäminen joulukuussa 2025, 19.12.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 131 Lakimiehen virkavalinta, 22.12.2025

§ 132 Tila- ja tukipalvelujohtajan viran hoitaminen, 23.12.2025

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Hallintopäätös:

§ 4 Tietolupa / ESH-kustannussäästömahdollisuuksien selvittäminen, 22.01.2026

§ 114 Pitkäaikaissidannoosien korjaaminen ja täydentäminen, 20.01.2026

Hankintapäätös:

§ 2 Päätös ehdokasvalinnasta tammikuussa 2026 / TKIO asiantuntijapalvelut KESKI-UUDENMAAN hyvinvointialueelle DPS, 16.01.2026

§ 3 Päätös ehdokasvalinnasta, Sofigate Oy/ TKIO asiantuntijapalvelut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle DPS, 19.01.2026

§ 108 Asiantuntijapalvelun hankinta vaikuttavuuden koulutusten loppuunsaattamiseen sekä muuhun tukeen, 10.12.2025

§ 110 Asiantuntijapalvelun hankinta hankevalmisteluun ja rahoitushakemusten tukeen, 17.12.2025

§ 111 Päätös ehdokasvalinnasta perustamisvaiheessa / TKIO asiantuntijapalvelut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle DPS KEUHDno-2025-4421, 18.12.2025

§ 115 Asiantuntijapalvelun hankinta "Alueelliset hyvinvointipolut" -hankkeen tukeen, 31.12.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 1 Muutos tietolupa (potilastieto) / Opiskeluhoitopalvelun rooli palvelujärjestelmässä, 15.01.2026

§ 5 Tutkimuslupa / Laatu yhteisöllisessä asumisessa asiakkaiden ja työntekijöiden näkökulmasta, 22.01.2026

§ 6 Tutkimuslupa / Ammatillinen kuunteleminen aikuissosiaalityön palvelutarpeen

arvioinnin työvälineenä, 22.01.2026

§ 112 Tutkimuslupa / LYYPE - Lapsen ympärillä: Yhteisvanhemmuussuhteet lastensuojelun perhehoidossa, 19.12.2025

§ 113 Tutkimuslupa / Lastenkodin arjen pienten valintojen merkitys lapsen osallisuuden ja itsetunnon tukemisessa, 19.12.2025

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus

Hallintopäätös:

§ 1 Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Kotipalvelu Eve Oy, 16.01.2026

§ 81 Tilapäisen kotihoidon palvelusetelipalveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy, 12.12.2025

§ 82 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / HeRo KotiApu, 18.12.2025

§ 83 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / KotiAvux Oy, 18.12.2025

§ 84 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Foibe Oy (Hyvän elämän palvelutalo, Kotitalo 3), 29.12.2025

§ 85 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Hoivapalvelu Anneliina Oy, 30.12.2025

§ 86 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Hoivapalvelu Anneliina Oy, 30.12.2025

§ 87 Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Hoivapalvelu Anneliina Oy, 30.12.2025

§ 88 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen / Hoivapalvelu Anneliina Oy, 30.12.2025

§ 89 Kotiapupalvelu palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Kotipalvelu Eve Oy, 30.12.2025

mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen esihenkilö, asumispalvelut Hankintapäätös:

§ 1 Päätös KoskiHoiva Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUHDno-2023-188), 21.01.2026

palvelujohtaja, asiakasohjaus, integraatio, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut Hallintopäätös:

§ 15 Asiakasohjausyksikön päällikön ja esihenkilöiden sijaiset loma-aikoina 1.12.2025 alkaen, 18.12.2025

§ 16 Päätös oikeudesta auton käyttöetuun, Kumpula, 18.12.2025

Hankintapäätös:

§ 2 Uudenmaan hyvinvointialueiden lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta – sote-hankintamenettelyn 3. avaaminen, 13.01.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Koordinoivien esihenkilöiden virat, perhekeskuspalvelut, 16.01.2026

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 70 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut, Evantia Oy, 18.12.2025

§ 72 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut, Anneliina Oy, 19.12.2025

-
- § 73 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut, Suomen Avustajapalvelut Oy, 19.12.2025
- § 74 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut, Esperia Care Oy, Hoivakoti Kerava, 19.12.2025
- § 75 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut, Uudenmaan vammaispalvelusäätiö sr, 19.12.2025
- § 80 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut, Kuurojen palvelusäätiö sr, 22.12.2025
- Hankintapäätös:
- § 71 Päätös option käyttöönotosta, Lääkerobottipalvelut Keusoten etähoivassa ja kotihoivassa ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026., 19.12.2025
- § 76 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut henkilökohtainen apu, Aarre Avustajat Oy, 22.12.2025
- § 77 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut Med Group Oy, 22.12.2025
- § 79 Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelu henkilökohtainen apu, Avustajasi Validia Oy, 22.12.2025
- Tutkimuslupapäätös:
- § 1 Muutos tietolupa (asiakastieto) / Opiskeluhoitopalvelun rooli palvelujärjestelmässä, 15.01.2026
- palvelupäällikkö, perhekeskuspalvelut
- Henkilöstöpäätös:
- § 21 Lastenvalvojan virka, perheoikeudellinen yksikkö, 16.12.2025
- rahoitus- ja talousjohtaja
- Hallintopäätös:
- § 1 Tilapäislainan ottaminen, 09.01.2026
- § 2 Laskujen hyväksymisoikeudet, 14.01.2026
- § 3 Tilapäislainan ottaminen, 22.01.2026
- § 23 Tilapäislainan ottaminen, 17.12.2025
- tieto- ja digijohtaja
- § 6 ISTEKKI - arkistointeihin liittyvä ratkaisuarkkitehtityö vuodelle 2026, 20.01.2026
- Hankintapäätös:
- § 1 Multirec -lääkerekisterin lisenssimäärän tarkentaminen / Abomics Oy, 09.01.2026
- § 4 OMNI360 virtualisointi / CGI Suomi Oy, 14.01.2026
- § 5 HUS Tietoallas Keusote tietoallaspalvelu 2026, 15.01.2026
- § 8 Lakehouse kehittäminen (CGI 1) v.2026, 20.01.2026
- § 110 Keinoälyavusteisen hakutoiminnon hankinta, Cludo ApS, 10.12.2025
- § 111 Lisätilaus Atlaksen pilviympäristöriippumattomuuden kehitysprojekti (Google-siirtymä), Solita Health, 10.12.2025
- § 112 Hinnankorotusesitys vuodelle 2026 / Digia Finland Oy, 15.12.2025
- § 113 Päätöstuotteen päivittäminen, lääkkeiden annosjakelun palvelusetelin ALV-muutokset / Polygon Oy, 15.12.2025
- § 114 Sähköisen asiointin pienkehitystyö ajalla 1.1.2026 - 30.6.2026 / Istekki Oy, 17.12.2025
- § 115 Hinnankorotusesitys vuodelle 2026 / Arter Oy, 18.12.2025
- § 116 Muutos- ja lunastussopimus käyttöpalvelusopimukseen, CGI Suomi Oy, 18.12.2025
- § 117 Sovellusvirtualisointi osana siirtymää Google -yritysratkaisuun / Telia Cygate Oy,

22.12.2025

§ 118 OMNI360 Kanta-liityntävelvoitteen mukaisen toiminnallisuuskokonaisuuden täyttäminen, suoramarkkinointi / CGI Suomi Oy, 31.12.2025

tila- ja tukipalvelujohtaja

§ 29 Tonttivaraus, Mäntsälä, 09.12.2025

toimitilapäällikkö

§ 5 Hankintapäätös hankintasopimuksen solmimisesta Strawberry Services Oy:n kanssa vuodelle 2026 kokous- ja majoitustilojen sekä niihin liittyvien palvelujen hankinnasta (Pienhankinta), 16.12.2025

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

§ 2 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Bene Terveyspalvelut Oy, 12.01.2026

§ 3 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Anttulan Yökylä Oy Alajärvi, 14.01.2026

palvelupäällikkö, vammaispalvelut

§ 38 Päätös VIP-AIRPORT-TAXI:n valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 22.12.2025

ikäntyneiden asumispalvelujen koordinoiva esihenkilö, hoiva- ja palveluasuminen
Hallintopäätös:

§ 38 Kansainvälisen opiskelijan määräaikaisten työsopimuksen purkaminen, 12.12.2025

palvelupäällikkö, ikäntyneiden asumispalvelut

§ 30 Yrjö ja Hanna Oy, Kirkkopiha palveluyksikön siirtyminen Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy:n alle ja sopimuksen siirto, 09.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluevalitusohje

§6

Aluevalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Aluevaltuuston päätös

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksensa perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Asiointipalvelun osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Helsingin hallinto-oikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

29.5.2023 alkaen osoite on
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§5, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).